

Temeljem članka 112., a u vezi sa člankom 123. Statuta SDP-a, Gradski odbor SDP-a Zagreba, dana 27. lipnja 2018. na svojoj prvoj sjednici donio je sljedeći

## POSLOVNIK

### O RADU GRADSKOG ODBORA SDP-a GRADA ZAGREBA

Pročišćeni tekst (Izmjene i dopune Poslovnika, 4. sjednica Gradskog odbora, 13. studenog 2018.)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom o radu Gradskog odbora SDP-a Zagreb (u daljnjem tekstu Gradski odbor) određuje se način rada i odlučivanja Gradskog odbora, način sazivanja i tijekom sjednica te druga pitanja bitna za rad Gradskog odbora u skladu s odredbama Statuta SDP-a

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Poslovníku, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na sve rodove, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

#### II. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST GRADSKOG ODBORA

##### Članak 2.

Gradski odbor je najviše političko tijelo Gradske organizacije SDP-a Zagreb između dviju konvencija Gradske organizacije koje njome upravlja sukladno Statutu SDP-a i Pravilima o organiziranju Gradske organizacije SDP-a Zagreb.

Gradski odbor:

- Provodi odluke konvencije Gradske organizacije;
- Utvrđuje prijedlog Izbornog programa za izbore za gradonačelnika grada Zagreba i za Gradsku skupštinu;
- Daje prethodnu suglasnost predsjedniku Gradske organizacije za sklapanje sporazuma o zajedničkom nastupu na izborima za gradonačelnika grada Zagreba i za članove Gradske skupštine te poslijeizbornoj suradnji s ostalim političkim strankama;
- Utvrđuje kandidate SDP-a za gradonačelnika i članove Gradske skupštine;
- Predlaže kandidate za zastupnike u Hrvatskom saboru i Europskom parlamentu;
- Imenuje i opoziva tajnika Gradske organizacije;
- Donosi financijski plan i financijski izvještaj Gradske organizacije;
- Najmanje jednom godišnje ocjenjuje političke aktivnosti na području grada Zagreba SDP-ovih zastupnika u Hrvatskom saboru, izabranih u izornoj jedinici koja se teritorijalno poklapa, dijelom, ili u potpunosti području grada Zagreba, te mišljenje dostavlja Glavnom odboru SDP-a;

- Donosi poslovnik o radu Gradskog odbora;
- Uz suglasnost Predsjedništva SDP-a može donijeti odluku za pitanja od značaja za grad Zagreb, o provođenju izjašnjavanja članstva putem unutarstranačkog referenduma i Pravila o provođenju izjašnjavanja članstva putem unutarstranačkog referenduma
- Donosi i druge odluke u skladu sa Statutom SDP-a i Pravilima o organiziranju Gradske organizacije SDP-a grada Zagreba.

### III. MANDAT I SASTAV GRADSKOG ODBORA

#### Članak 3.

Mandat članova Gradskog odbora u pravilu traje 4 godine i može se ponoviti.

Mandat članovima Gradskog odbora uvijek prestaje konstituiranjem sljedećeg saziva Gradskog odbora.

Ako pojedinom članu Gradskog odbora prestane mandat prije isteka mandata ostalih članova, Gradski odbor može na njegovo upražnjeno mjesto kooptirati novog člana Gradskog odbora iz reda kandidata koji nisu izabrani, a redoslijedom ostvarenog najvećeg broja glasova.

#### Članak 4.

Mandat člana Gradskog odbora može prestati i prije isteka roka na koji je izabran:

- Prestankom članstva u SDP-u;
- Podnošenjem pisane ostavke na dužnost člana Gradskog odbora;
- Opozivom

Član Gradskog odbora može se opozvati sa dužnosti člana Gradskog odbora ako između dviju Konvencija bude izabran na dužnost nespojivu s članstvom u Gradskom odboru.

Član Gradskog odbora može se opozvati sa dužnosti člana Gradskog odbora u slučaju višekratnog neopravdanog odsustva sa sjednica Gradskog odbora.

Prijedlog za opoziv člana Gradskog odbora može podnijeti Mjesna organizacija u kojoj je izabran. Prijedlog za opoziv Mjesni odbor utvrđuje dvotrećinskom većinom svih članova i dostavlja u pisanom obliku predsjedniku Gradske organizacije.

Odluku o opozivu donosi Gradski odbor dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

#### Članak 5.

Predsjednik Gradske organizacije po položaju je predsjednik Gradskog odbora.

Potpredsjednici Gradske organizacije po položaju su potpredsjednici Gradskog odbora.

Tajnik Gradske organizacije po položaju je tajnik Gradskog odbora.

#### Članak 6.

Gradski odbor čine ga predsjednik, potpredsjednici, tajnik, te 55 članova izabranih u Mjesnim organizacijama u skladu s Pravilima o izboru tijela Gradske organizacije SDP-a Zagreb, koja donosi Glavni odbor SDP-a.

#### IV. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE

#### Članak 7.

Gradski odbor odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Gradske organizacije SDP-a Zagreb.

Sjednice Gradskog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Gradske organizacije dužan je sazvati Gradski odbor kad to od njega zatraži jedna trećina članova Gradskog odbora, jedna trećina predsjednika mjesnih organizacija ili predsjednik SDP-a te na dnevni red staviti one teme koje ovlaštene predlagatelji zatraže.

#### Članak 8.

Na sjednice Gradskog odbora obavezno se pozivaju članovi Gradske organizacije SDP-a Zagreb koji su:

- Članovi predstavničkih i izvršnih tijela Grada Zagreba;
- Zastupnici u Hrvatskom saboru;
- Članovi Europskog parlamenta;
- Članovi Vlade Republike Hrvatske
- Predsjednici savjeta i foruma na razini SDP-a Zagreb
- Predsjednici i tajnici mjesnih organizacija
- Predsjednici vijeća gradskih četvrti
- Članovi tijela SDP-a na višim razinama organiziranja
- Članovi predsjedništva Gradske organizacija SDP-a Zagreb

#### Članak 9.

Sjednice Gradskog odbora vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti sjednicu može, u svojstvu predsjedavajućeg, voditi jedan od potpredsjednika, kojeg ovlasti predsjednik.

Ovlaštenje za vođenje sjednice Gradskog odbora iz stavka 1. ovog članka predsjednik daje u pisanom obliku i ono se prilaže zapisniku.

Predsjednik može neposredno na sjednici ovlastiti jednog od potpredsjednika za vođenje dijela sjednice.

#### Članak 10.

Pozivi na sjednice Gradskog odbora šalju se u pisanom obliku poštom i/ili elektroničkom poštom, sedam dana prije održavanja sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati putem telefona, tekstualnom porukom.

U pozivu na sjednicu obavezno je navesti prijedlog dnevnog reda.

Prilikom slanja i primanja poziva obavezna je potvrda o primitku poziva.

#### Članak 11.

Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje prisutan broj članova Gradskog odbora.

Gradski odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Gradskog odbora.

Gradski odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako Statutom SDP-a ili Pravilima o organiziranju Gradske organizacije SDP-a Zagreb nije drugačije uređeno.

Glasanje je javno.

Izuzetno, glasanje može biti tajno, o čemu odluku donose članovi Gradskog odbora na način opisan u ovom članku st. 2. i 3.

Tijekom sjednice može se utvrditi većina (kvorum) na početku točke dnevnog reda na zahtjev člana Gradskog odbora.

#### Članak 12.

Prilikom otvaranja sjednice Gradskog odbora predsjedavajući predlaže dnevni red.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Gradskog odbora većinom glasova nazočnih članova.

Svaki član Gradskog odbora ima pravo predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Izmjene i dopune dnevnog reda, ukoliko se radi o točki o kojoj je potrebno glasati na sjednici Gradskog odbora, moraju biti dostavljene Predsjedniku Gradske organizacije SDP-a s obrazloženjem točke o kojoj bi se raspravljalo najmanje tri dana prije početka sjednice. Teme o kojima nije potrebno glasati mogu se u obliku informacije prije usvajanja dnevnog reda predložiti za točku Razno. Iznimno se dnevni red može proširiti na početku sjednice natpolovičnom većinom svih članova Gradskog odbora, točkom o kojoj je potrebno glasati.

#### Članak 13.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na Uvodnu riječ predsjednika Gradske organizacije SDP-a Zagreb te poslije toga na raspravu i odlučivanje o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda, redoslijedom kako su točke utvrđene.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego je dobio riječ od predsjedavajućeg, a prijaviti se za raspravu može sve do trenutka koji predsjedavajući naznači a koji ne smije nastupiti u vremenu manjem od deset minuta od najave predsjedavajućega.

Predsjedavajući može odrediti da se vremenski rasprava ograniči po svakom govorniku, te da se po pojedinoj točki dnevnog reda može ograničiti mogućnost javljanja za riječ po govorniku.

Neovisno o redoslijedu član Gradskog odbora može dobiti riječ kada želi replicirati. Članu Gradskog odbora koji se javio za repliku tijekom izlaganja predsjedatelj daje riječ čim završi osnovno izlaganje na koje želi replicirati. Nakon replike članu Gradskog odbora kojem je replicirano daje se mogućnost odgovora na repliku.

Govornika koji u govoru koristi uvrede i/ili klevete predsjedavajući može opomenuti i oduzeti riječ. U slučaju teže povrede dostojanstva i osobnog integriteta druge osobe, govornik može biti udaljen sa sjednice Gradskog odbora.

Nakon zaključivanja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući obrazlaže zaključak i prema potrebi daje prijedlog odluke na glasovanje.

Svaki član Gradskog odbora može dati amandman na zaključak koji se usvaja većinom glasova prisutnih članova Gradskog odbora.

Po završetku glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, te objavljuje je li prijedlog odluke prihvaćen ili odbijen.

Predsjednik tijekom sjednice može odrediti stanku.

U iznimnim slučajevima sjednica se može voditi telefonski ukoliko se s time složi većina članova Gradskog odbora. U tom slučaju se glas u Gradskom odboru može do zaključivanja glasanja, dati telefonom.

## V. ZAPISNIK

### Članak 14.

O radu na sjednici Gradskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju odredi predsjedavajući sjednice.

Sjednica Gradskog odbora se može i snimati, audio ili video zapisom uz prethodnu suglasnost svih prisutnih. Audio i/ili video snimke sa sjednica su sastavni dio zapisnika i čuvaju se na isti način kao i zapisnici sa sjednica.

## Članak 15.

Zapisnici moraju sadržavati osnovne podatke o sjednici:

- Dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- Predsjedavajući sjednice
- Prisutni i odsutni, od svih pozvanih na sjednicu
- Utvrđenje kvoruma
- Dnevni red, usvojeni (uz bilješku o traženim izmjenama i dopunama dnevnog reda)
- Zapisi o svim točkama dnevnog reda (govornici/predlagatelji, rasprava, zaključak, odluke, rezultati glasovanja, aktivnosti po točkama sa zaduženjima po aktivnostima i rokovima za izvršenje)
- Vrijeme završetka/prekida sjednice, te vrijeme i mjesto nastavka sjednice u slučaju njenog prekida

Svaki sudionik rasprave ima pravo zatražiti da se njegovo mišljenje izneseno u raspravi izdvojeno od zaključka ili odluke unese u zapisnik.

Svaki član Gradskog odbora može zatražiti da se njegovo glasanje izdvojeno zabilježi u zapisniku.

Zapisnik supotpisuju zapisničar i predsjedavajući.

## Članak 16.

Zapisnik se verificira na početku iduće sjednice Gradskog odbora.

Svaki član Gradskog odbora ima pravo tražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o zatraženim izmjenama i dopunama zapisnika donosi Gradski odbor većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 17.

Zapisnici sa sjednica Gradskog odbora se čuvaju u pismohrani Gradske organizacije.

Svaki član Gradskog odbora ima pravo uvida u bilo koji zapisnik te korištenja dijelova zapisnika sa sjednica Gradskog odbora iz razdoblja u kojem je bio član Gradskog odbora.

Ostale osobe imaju pravo uvida u zapisnik uz prethodno odobrenje Predsjednika Gradskog odbora.

O zahtjevima za uvid u zapisnik vodi se posebna evidencija u pismohrani Gradske organizacije.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: O9-41-6/11-18/O-O

Zagreb, 27. lipnja 2018.

Predsjednik Gradske organizacije SDP-a Zagreb

Gordan Maras